**【附錄6】：**

(機關全銜)公務電話紀錄表

|  |  |
| --- | --- |
| 協調事項 |  |
| 發(受)話人  通話內容 |  |
| 發話人  單 位  職 稱  姓 名 |  |
| 受話人  單 位  職 稱  姓 名 |  |
| 通話時間  (年月日時) |  |
| 備註 |  |

註：本紀錄表正本請與相關公文書併同歸檔。

承辦人員：

主管人員：