

臺中市東勢區公所職員報到所需表件

初任人員部分	現職公務人員部分
<ol style="list-style-type: none"> 1. 到職報告單(含總處分配公文影本) 2. 公務人員履歷表【簡式】1式2份(含自傳請貼照片)；請至銓敘部全球資訊網-服務園地-常用表格下載，下載電子檔(簡要自述頁下方仍須簽名) 3. 1吋半身照片電子檔 ※差勤系統設定 4. 身分證影本 5. 最高學歷畢業證書影本 6. 退伍令影本 7. 擬任人員具結書(任用法第26條) 8. 擬任人員具結書(任用法第28條) 9. 公務員經營商業及兼職情形調查表(具結書) 10. 公務人員服務誓言1式2份 11. 購買年資權益通知書 12. 全民健保退保轉出申報單(如有眷屬隨同加保請檢附戶口名簿影本) 13. 第一商業銀行存款簿封面(薪資轉帳用) 14. 通過各項語言能力檢定證明影本 15. 提供個人資料同意書_環境教育 16. 辦理一般保險 17. 法令宣導資料 18. 提供緊急聯絡人相關資料 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 到職報告單(含派令影本) 2. 公務人員履歷表1份(含自傳並請貼照片) 3. 1吋半身照片電子檔 ※差勤系統設定 4. 考試及格證書影本 5. 最高學歷畢業證書影本 6. 離職證明書影本 7. 最近一張考績通知書及銓審函影本 8. 退伍令影本 9. 擬任人員具結書(任用法第26條) 10. 擬任人員具結書(任用法第28條) 11. 公務員經營商業及兼職情形調查表(具結書) 12. 全民健保轉出申報表(如有眷屬隨同加保請檢附戶口名簿影本) 13. 公保、退撫基金轉出證明 14. 勤惰紀錄表 15. 第一商業銀行存款簿封面(薪資轉帳用) 16. 通過各項語言能力檢定證明影本 17. 提供個人資料同意書_環境教育 18. 新進主管人員廉政注意事項(另注意通訊錄需更新，需詢問非公務用行動電話是否公開) 19. 國民旅遊卡事宜 20. 提供緊急聯絡人相關資料